

令和4年度

事業実績報告書

施設名： 向山ブルースカイ

事業所名	向山ブルースカイ			職名	人数	備考
施設長・管理者名	尾川友美子			施設長	1名	サービス管理責任者と兼務
実施事業	就労継続支援B型			生活支援員	1名	
開設年月日	平成3年4月1日			職業指導員	3名	職業指導員と兼務
所在地	鳥取県倉吉市和田東町向山914-58-2			目標工賃達成指導員	1名	
正規職員(総合職)数	3名			事務員	1名	
正規職員(一般職)数	1名			職業指導員補助	1名	
準職員数	フルタイム 2名 : パートタイム 0名					
契約職員数	フルタイム 1名 : パートタイム 1名					
定員	20名	実績利用者数 20.4名/日	達成率 102 %	計	8名	
項目	事業計画			事業実績		
1 基本方針	ご利用様が、自立した日常生活及び、社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供するとともに、生産活動・余暇活動の機会の提供を通じて、知識と能力の向上のために、必要な就労訓練と意欲向上を適切かつ効果的に行うものとし、一般就労に必要な知識能力が高まれば、一般就労に向けて支援をします。また、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、福祉関係サービス事業所との密接な連携を図り、総合的な福祉サービスの提供と「明るく、楽しく、元気よく」安心できる施設づくりに努めます。					
2 運営方針	<p>(1)ご利用様の様々なニーズに適応する個別支援計画を作成し、支援計画に基づいた支援を進め、定期的なモニタリングから、良好かつ向上に繋がる就労と生活活動を提供して支援を行います。</p> <p>(2)就労継続支援として、ご利用様の意思を尊重し、働きやすい就業環境の整備を図り、生産活動や就労に必要な知識を高め希望・能力に応じて、一般就労への移行を目指します。また、個々の希望や能力に応じて、全てのご利用様が、従事できる作業内容を整え工賃向上へ向かって取り組み、働きやすい作業環境を整えて行き、一般就労、自立へと繋がる支援を行います。</p> <p>(3)障がい者就業地域生活支援センター等の関係機関と連携し、連絡調整等を行い、ご利用様をしっかりと支えるサービスを行います。</p> <p>(4)向上心が高く相手に対して言葉使いを正しく、“思いやり”と“感謝(おかげさま)の心”をもって、楽しくて和みやすい施設づくりを進めます。</p> <p>(5)安心して安全な生活ができる環境を作るため、施設内環境・施設外庭園整備の日毎月掃除の日を設けます。</p> <p>(6)施設利用満足度調査を実施し、支援サービスの状況を検証し、より良い施設作りに努めます。</p> <p>(7)自主製品のPR活動を行い販路拡大に努めます。</p> <p>(8)コスモスプロジェクトとして、向山3施設共同で取り組み、「苗を作る・植える・種の収穫」を行い、運動会に来所されたお客様に収穫種を渡し、咲いた花を押し花に加工(葉)し、合同作品展に来所されたお客様に提供します。</p>					
3 主な事業内容	(1)施設整備計画 相談室エアコン取替 他 4,369千円			(1)施設整備実績 相談室エアコン取替 他 4,369千円		
(1)施設整備事業	① 体育活動 春季合同運動会・倉吉市身体障がい者体育大会・鳥取県身体障がい者体育大会に参加して、地域・他施設との交流を図るとともに、健康な体力作りを行います。			① 体育活動 新型コロナウイルス対策の為、運動会が中止になったことから、心身のリフレッシュや体力作りを図り、グランドゴルフ大会をレークサイド大栄にて行なった。		
(2)事業活動	② 文化活動 ア 合同作品展を開催し、施設を公開して1年間の行事写真と職員も含めた個人作品を展示します。また、ご利用様が担当する各種コーナーを作り、家族様・地域の皆様に見ていただき一緒に楽しみながら地域交流を行います。 イ 社会見学研修旅行を通して、見聞を広めるとともに、ご利用者様と職員の親睦を図り支援サービスの向上を図ります。			② 文化活動 ア 新型コロナウイルス対策の為、みのりサングリーンとの合同作品展は中止とし当施設のみ、作業参観を兼ねた小規模作品展にご家族様をご招待し、ご利用者様の作業の様子、ペットボトル作品、年間行事のスライドショーを見ていただいたり、菓子の即売を行なった。 イ 新型コロナウイルス対策を行いつつ、とっとり花回廊へ外出した。ご利用者様と職員の親睦を図り、支援サービスの向上に繋がる和みの時間を過ごした。		

	<p>③ クラブ活動 毎月2回のクラブ活動:音楽・カラオケ・将棋・トランプ・園芸・茶話会・映画鑑賞を行って、日々の楽しみと活力向上を図ります。</p>	<p>③クラブ活動 毎月2回のクラブ活動:音楽・カラオケ・将棋・トランプを行い、日常の楽しみと意欲・活力向上を図った。</p>
4 安全管理・衛生管理	<p>(1)ご利用者が安心安全に生活していただけるよう、安全対策委員会を開催しヒヤリハット・アクシデント・施設内点検の報告をもとに検証を行い、その結果を踏まえ、事故防止に努めます。</p> <p>(2)ご利用者が安心して生活できるよう、設備・器具及び備品等の安全管理を行い物品等の整理整頓及び福祉用具等のメンテナンス等環境整備や建物の安全管理を行います。</p> <p>(3)感染症予防のため、感染症予防対策委員会を開催し、衛生面の向上と感染症予防対策研修・アルコール消毒対策の徹底を図ります。</p> <p>(4)虐待の未然防止、虐待事案発生時の検証や再発防止策の検討を行うため、虐待防止委員会(身体拘束等の適正化も含む)を設置し、委員会での検討結果を周知徹底していきます。</p> <p>(5)新型コロナウイルス感染症については、毎日の体温管理・うがい・手洗い、マスクの完全着用、こまめな換気、ドアノブ・テーブル・電話・スイッチ・パーテーション等のアルコール消毒を徹底し、三蜜を防ぎ、「感染しない 感染させない」を意識して感染防止に十分配慮します。</p> <p>ご利用者様・ご家族様・施設職員とその同居家族・施設関係者に濃厚接触者・PCR検査対象者が発生した場合、法人本部に相談し連携しながら初動対応を行い感染拡大を防ぎます。</p> <p>(6)ご利用者の健康管理を、毎月2回嘱託医による健康相談と年1回定期健康診断で行います。またトリシエ工房は、毎月検便を行います。</p> <p>(7)職員健康管理は、年1回定期健康診断を行います。</p> <p>(8)道路交通法の改正により安全運転管理者は、公用車運転前後の運転者に対する酒気帯び有無の確認を行うこととなり、10月からアルコール検知器を用いて行い記録をして安全運転の取組強化を図ります。</p> <p>(9)送迎業務の運転手について健康状況や体調等を把握し、適任者により運転させるとともに、必要に応じて運転手以外の介助職員を同乗させて、安全な送迎に配慮します。</p> <p>(10)車両について使用前の日常点検などの安全管理を徹底するほか、運転の状況などを把握するため、運転日誌等の記録を行います。</p> <p>(11)職員に対し、道路交通法等関係法令を遵守し交通安全に努めるように、研修などを通じて安全教育を実施します。</p>	<p>(1)(2)ご利用者様が、毎日安心且つ安全に生活していただく為、安全対策委員会を毎月開催しヒヤリハット・アクシデント・施設内点検の報告をもとに検証を行い、その結果を踏まえた事故防止を行った。設備・備品・建物等の安全管理を行い、物品等の整理整頓及び福祉用具のメンテナンス等環境整備を実施した。</p> <p>(3)新型コロナウイルスを含め、感染症予防の為、感染症予防対策委員会を開催し予防対策・アルコール消毒対策の徹底を実施した。</p> <p>(4)障がい者虐待防止、身体拘束等の適正化について委員を決めて委員会を行ない、他の職員へも周知した。</p> <p>(5)日々、職員・ご利用者様の体温を記録し、手洗い、マスク着用、喚起、アルコール消毒を行い、三蜜とならないよう配慮した。</p> <p>(6)ご利用者様の健康管理を、毎月2回実施する嘱託医による健康相談と年1回定期健康診断を実施した。菓子製造担当利用者と職員は毎月検便を実施した。</p> <p>(7)職員健康管理は、年1回定期健康診断・腰痛診断を実施した。</p> <p>(8)公用車運転前後の運転者に対する酒気帯び有無の確認を行うため、8月からアルコール検知器を用い記録した。</p> <p>(9)送迎運転手の出勤時の体調等状況を判断して道路交通法を遵守し、安全第一な送迎を実施した。</p> <p>(10)車両について使用前、使用後の点検・整備を行い故障異常等が無い点検し利用者様の安全確保に細心の注意を払う運転を行った。</p> <p>(11)道路交通法等関係法令を遵守し交通安全に努めるように、安全運転について施設長が注意喚起した。</p>
5 防災・火災、救助体制	<p>防災計画及び災害対応マニュアルにより、防災及び災害時の人命の安全、被害の軽減を図ります。</p> <p>(1)ご利用者様の実態に即した防災訓練、防犯訓練、夜間想定、地震想定、消火訓練(最低年2回)及び、災害訓練として風水害・土砂災害に対する避難訓練を実施します。</p> <p>(2)当施設は、高台に立地しており水害の懸念はないが、敷地法面崩落の危険及び施設へ行く道路が「土砂災害警戒区域」にあることから、災害対応マニュアルに沿った迅速かつ適切な対応ができる様に、避難訓練を実施し緊急時に備えます。</p> <p>(3)向山地内、施設周りの点検及び危険箇所の把握(環境整備)をし、安心して過ごせる環境を提供します。</p>	<p>防災計画及び災害対応マニュアルにより、防災及び災害時の人命の安全、被害の軽減を図った。</p> <p>(1)(2)施設の立地、利用者様の実態に即した防災訓練・消火訓練・総合訓練を(10月・3月)年2回実施した。</p> <p>(3)向山地内、施設周りの点検・整備及び危険箇所の把握(環境整備)をし、安心して過ごせる環境整備を行った。</p>

<p>6 職員の資質の向上と研修</p>	<p>施設内外の各種研修を通して職員の資質の向上を図ると共に、専門知識及び技術の向上を目指します。</p> <p>(1)外部研修への参加</p> <p>① 就労支援専門職研修会の参加を通じ、就労支援技術の習得を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鳥取県社会就労センター協議会への参加 ・鳥取県身体障害者福祉施設協議会への参加 ・鳥取県就労事業振興センター協議会への参加 <p>② 商品開発、販売研修会の参加を通じ、モチベーションアップ・自己研鑽を促し情報収集等による先進的な技術の習得に努めます。</p> <p>(2)法人内部研修への参加</p> <p>法人内の研修は、研修内容に応じた職員が参加し、施設の業務に活かします。</p> <p>(3)施設内のOJT・職場研修の実施</p> <p>① 職員全員が輪となり繋がる心を持ち協力し合って働ける(協働と連携)チームワークを形成していくためにも、施設内会議、各種委員会、職場研修等でスキルアップを目指します。</p> <p>② 研修参加者は、伝達研修を行い今後の支援に活かせるよう共通理解を図ります。</p> <p>③ 実務経験の少ない職員については、知識・技術・経験の高い職員により実務を通じた研修育成を行い、施設職員全体の知識能力向上を図ります。</p> <p>(4)職員の資格取得のための取り組み</p> <p>法人の「国家資格等取得者に対する助成要綱」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格所得意欲とキャリアアップを促します。</p> <p>(5)職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底</p> <p>報・連・相を確認する為、毎朝の打合せ会で、今日の欠席者及び各種予定報告を行い周知します。夕方の打合せ会では、本日の出来事を状況説明し再確認してから担当者ごとに、業務記録簿に記入していき、必要に応じて特別委員会・施設内稟議・議事録作成して周知徹底していきます。</p> <p>(6)SDGsの取り組み</p> <p>①ご利用者様が虐待やハラスメント等のない施設で安心安全に生産・余暇活動や日常生活ができるよう、職員研修や委員会活動等で「人権について知る・学ぶ」機会を持ち、障がいや難病のある人への理解と配慮に努めます。また、ご利用者様と職員の人権や尊厳が守られた上で、誰もが相談しやすい施設内の環境づくりに努めます。</p> <p>②ご利用者様に分かりやすい表示と説明をして、節電・節水・リサイクル・ゴミの削減運動に取り組むと共に、施設の行事にリサイクル作品作り等を取り入れて環境問題への理解を深めます。</p>	<p>(1)外部研修への参加</p> <p>①・鳥取県社会就労センター協議会の会議にリモートで参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鳥取県就労事業振興センター協議会の会議に参加 <p>②・商品開発、販売研修会の参加は都合が合わずできなかった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者育成講座5回シリーズに施設長が参加。業績向上、部下育成、組織力強化の役割について学んだ。 ・鳥取県相談支援従事者初任者研修に指導員がリモートで参加。サービス管理責任者の役割として必要なスキルを学んだ。 ・障がい者虐待防止研修に支援員が参加。障がい者虐待防止法や権利擁護、支援者のメンタルヘルスについて学んだ。 ・苦情受付担当者研修に参加。担当者が苦情、クレームの対応について学んだ。 ・苦情解決事業研修。苦情解決責任者がオンデマンド配信を視聴し受講した。苦情解決事例から福祉サービスの向上と課題について学んだ。 ・発達障害への理解に関する研修会に参加。指導員が各発達障害の特徴、対応の仕方について学んだ。 ・安全運転管理者講習に参加。安全運転管理者が交通事故防止、安全運転関連法、安全運転管理実務等について学んだ。 ・介護労働者雇用管理責任者講習オンラインセミナーに参加し、介護労働者雇用管理責任者が雇用管理総論について学んだ。 ・社会福祉法人リスクマネジメント研修し、職員がオンデマンド配信を視聴し受講し、施設でのリスクマネジメント対策の取組みについて学んだ。 ・障がい者雇用について、ガイドブック活用セミナーを視聴し受講し、障がい者雇用に向けた基礎知識や取組みのポイント、職場環境整備について学んだ。 <p>(2)法人内部研修への参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月のWeb研修に参加。全職員が年1回以上は主となり受講した。 ・管理職員研修に参加。施設長がコーチング、タイプ別のコミュニケーション、コーチ型リーダーシップについて学んだ。 ・中堅職員研修に参加。義務と権利、支援者の心の健康について学んだ。 ・あいサポーター研修に参加。新規採用職員があいサポート運動等について学んだ。 ・障がい特性理解・コミュニケーションについての研修に参加し、指導員が特に精神障害や知的・発達障害のある方への理解について学んだ。 <p>(4)職員2名が、社会福祉主事資格認定過程を受講した。今年度1名終了。</p> <p>(5)朝、夕の打合せ会で予定や出来事を職員で報告・確認し合った。業務日誌に記入し情報共有した。安全対策委員会等で話し合いも行った。</p> <p>(6)障害者虐待防止・身体拘束適正化委員会、発達障害への理解等について研修報告から障害への理解を深めた。ご利用者様も職員間でも相談しやすい雰囲気を持って対応した。</p> <p>部屋に誰もいない時は電気を消す、ペットボトル飲料のごみの分別やリサイクルについて利用者様との全体朝礼で説明を行なった。作品展でペットボトルを使用</p>
<p>7 各種団体との連携と地域交流</p>	<p>各種団体との連携と地域交流</p> <p>ご利用者様やご家族様と、保育園・小学校、地域・団体等との交流の場を設ける等しながら、社会参加を積極的に図られることを目指します。</p> <p>(1)広報誌の発行・配布</p> <p>発行回数：春・夏・秋・冬号 年4回</p> <p>配布先：市町社協、各障がい事業所、就労関係施設、役所等</p>	<p>・広報誌を年4回発行。ご家族や、社協・支援センター・障害事業所・関係施設に配布した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合同運動会に代えて、グランドゴルフ大会を実施した。 ・合同作品展に代えて、作業参観を兼ねた小規模作品展開催した。 ・倉吉養護学校高等部生徒を受入れ、産業現場体験交流を2回(6月・10月)実施した。

(2) 地域交流行事

5月：合同運動会

6月：倉吉市身体障害者体育大会

7月：倉吉養護学校産業現場実習

10月：鳥取県身体障害者体育大会・倉吉養護学校産業現場実習

11月：合同作品展

1月：倉吉市部落解放文化祭・向山三施設とんど祭り

・向山ブルースカイ・みのりサングリーン/向山保育園合同のとんど祭りを行なった。

・倉吉市身体障害者体育大会不参加、鳥取県身体障害者体育大会中止、倉吉市部落解放文化祭中止

季節・年間行事

施設名：向山ブルースカイ

実施月	行事計画	行事实績
令和4年 4月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・創立記念会 ・花見外出 ・クラブ活動(月2回の開催) 	<ul style="list-style-type: none"> ・4/8花見外出 ・4/1・22クラブ活動 ・4/15創立記念会 ・4/22誕生会
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・端午の節句会(Ⅰ) ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・5/6・13クラブ活動 ・5/13端午の節句会 ・5/20誕生会 ・5/27小運動会(グラウンドゴルフ)
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・端午の節句会(Ⅱ) ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・6/3・17クラブ活動 ・6/8誕生会 ・6/17端午の節句会ちまき作り
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・七夕会 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・7/8クラブ活動 ・7/8七夕会 ・7/22映画鑑賞会
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・納涼会 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・8/5・19クラブ活動 ・8/10誕生会 ・8/12納涼会
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・9/9・30クラブ活動 ・9/16誕生会
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・ハロウィン祭 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・10/7小旅行 ・10/13誕生会 ・10/21クラブ活動 ・10/28ハロウィン祭
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・小遠足 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> 11/4・18クラブ活動 ・11/11小遠足 ・11/26作品展 ・11/30誕生会
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・クリスマス会 ・忘年会・仕事納め会 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・12/9クラブ活動 ・12/21誕生会 ・12/23クリスマス会 ・12/29忘年会・仕事納め会
令和5年 1月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・仕事始め会 ・とんど祭り ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・1/4仕事始会 ・1/6・27クラブ活動 ・1/13とんど祭 ・1/20誕生会
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・節分祭 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・2/3節分祭 ・2/10・24クラブ活動 ・2/21誕生会
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会 ・桃の節句会 ・記念撮影 ・クラブ活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・3/2桃の節句会 ・3/10・24クラブ活動 ・3/16誕生会 ・3/29記念撮影